



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Mayo 2026

Señora

YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9032842 del 2026**

Coordinador Académico

COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL TOLIMA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9032842** del año 2026

YOHANA ALEJANDRA LUQUE GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.750.377 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL TOLIMA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.*

Plazo: 30 de septiembre de 2026.



Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE CARACTER TEMPORAL, PARA CUMPLIR LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DE CONOCIMIENTO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN EL MARCO DE PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol):</p> <p>COMPLEMENTARIA FICHA 3498473-3509305-3509318 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO.</p> <p>FICHA 3527602-3527612 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.</p>	<p>La ejecución de la formación profesional de acuerdo con el sistema de calidad se implementó las guías de Aprendizaje. GFPI-F-135 V04 para las formaciones:</p> <p>COMPLEMENTARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO FICHA: 3498473-3509305-3509318. <p>Formato Guía de Aprendizaje.GFPI-F-135 V04</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01. Estructurar ruta de implementación del modelo de gestión del conocimiento, teniendo en cuenta el manual de procesos y procedimientos de la organización. • 02. Aplicar herramientas de diagnóstico y cierre de brechas teniendo en cuenta los procesos organizacionales. • 03. Evaluar los resultados obtenidos en la aplicación de las herramientas, según



			<p>las condiciones del sistema de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04. Proponer acciones de mejora cuando se presenten brechas de conocimientos, según resultados obtenidos en la aplicación de la herramienta. <p>2. DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA</p> <p>FICHA: 3527602-3527612.</p> <p>Formato Guía de Aprendizaje.GFPI-F-135 V04</p> <p>Las formaciones programadas para el mes objeto de cobro se puede verificar en: Diagrama del Instructor mes de MAYO 2026. Informe Apoyo a la Formación mes de mayo, el cual se encuentra en el Aplicativo de Sofía Plus</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65750377_9826_MAY_2026</p>
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.



	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol): Por medio de como evidencia de Exposiciones-Quiz SENA- juegos de Gamificación. talleres</p> <p>Complementaria COMPLEMENTARIA FICHA 3498473-3509305-3509318 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO. FICHA 3527602-6527612. DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.</p>	<p>Se puede evidenciar en las guías de aprendizaje GFPI-F-135 V04 implementadas para cada formación.</p> <p>Las formaciones programadas se pueden verificar en:</p> <p>Diagrama del Instructor mes de mayo 2026.</p> <p>Informe Apoyo a la Formación mes de mayo.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65750377_9826_MAY_2026</p>
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol):</p> <p>AMBIENTE: PLATAFORMA TEAMS COMPLEMENTARIA FICHA 3498473-3509305-3509318 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO AMB: plataforma teams. FICHA 3527602-3527612 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NÓMINA. AMB: plataforma teams.</p>	<p>La selección de ambiente de aprendizaje para la formación titulada se puede verificar en la minuta documento que reposa en los archivos de la empresa de vigilancia.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo informe de evidencias en la carpeta GC_65750377_9826_MAY_2026.</p>



6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Impartí formación aplicando los procedimientos y los formatos establecidos por el SENA y su programa de Siga (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol): Aplicando los métodos de formación vigentes.</p> <p><u>COMPLEMENTARIA</u> FICHA 3498473-3509305-3509318 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO. FICHA 3527602-3527612 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NÓMINA.</p>	<p>Se puede verificar en la programación de las fichas en la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Reporte de tiempos mayo que emite el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Adicionalmente, se cuenta con las siguientes evidencias.</p> <p>Listas de asistencias Guías de aprendizaje.</p> <p>Las evidencias se pueden visualizar en el archivo GC_65750377_9826_MAY_2026</p>
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Programe las actividades de enseñanza aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario institucional y al manual de procedimientos para las fichas titulada y complementarias:</p> <p><u>COMPLEMENTARIA</u> FICHA 3498473-3509305-3509318 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO. FICHA 3527602-3527612 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NÓMINA.</p>	<p>Esto se puede verificar en la programación de las fichas en la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Reporte de tiempos que emite el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Adicionalmente, se cuenta con las siguientes evidencias.</p> <p>APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO. Formato Guía de Aprendizaje. GFPI-F-135 V04</p> <p>01. Estructurar ruta de implementación del modelo de gestión del conocimiento, teniendo en cuenta el manual de procesos y procedimientos de la organización. 02. Aplicar herramientas de diagnóstico y cierre de brechas teniendo en cuenta los procesos organizacionales. 03. Evaluar los resultados</p>



			<p>obtenidos en la aplicación de las herramientas, según las condiciones del sistema de calidad.</p> <p>04. Proponer acciones de mejora cuando se presenten brechas de conocimientos, según resultados obtenidos en la aplicación de la herramienta. Las evidencias se pueden visualizar en el archivo.</p> <p>DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NÓMINA</p> <p>Formato Guía de Aprendizaje. GFPI-F-135 V04.</p> <p>01 identificar los elementos que conforman la nómina con la normatividad vigente.</p> <p>02 liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>03 validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen.</p> <p>04 ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de nómina de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>GC_65750377_9826_MAY_2026</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Para el mes objeto de cobro reporte la siguiente información:</p> <p><u>Información académica:</u> Se reporto los juicios evaluativos de las fichas tituladas COMPLEMENTARIAS: 3449421-3457815-3482768-3498473-3460459</p> <p><u>Información Administrativa:</u></p>	<p>La información académica reportada se puede verificar en la plataforma Sofía plus.</p> <p>Los informes presentados se pueden verificar en la plataforma secop II contrato No. 9032842 – ejecución del contrato – plan de pagos No 04- archivos: GC_65750377_9826_MAY_2026 GF_65750377_9826_MAY_2026</p>



		Presente los informes mensuales de ejecución contractual de acuerdo con los lineamiento y tiempos establecidos.	
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Para el mes objeto de cobro se evaluaron las siguientes formaciones de acuerdo con el manual de procedimiento de formación profesional.</p> <p>COMPLEMENTARIA FICHA 3449421-3457815 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO</p> <p>FICHA 3482768-3498473 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO</p>	Esto se puede verificar con la emisión de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.



12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Registre en el sistema Sofía plus en el plazo máximo la Creación de rutas y asociación de aprendices de las fichas tituladas:</p> <p>Registre los juicios evaluativos de las fichas</p> <p>COMPLEMENTARIAS: FICHA: 3449421-3457815-3482768-3498473-3460459.</p>	<p>La creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices se pueden verificar en la plataforma Sofía plus.</p> <p>La emisión de los juicios evaluativos se puede verificar en la plataforma Sofía plus.</p>
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de	Para este periodo contractual aplique el uso	Las evidencias se pueden visualizar en el archivo informe de evidencias



	<p>Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.</p>	<p>de herramientas tecnológicas. Actualización de CLASROOM Creación de drive Con la formación de los aprendices y el proyecto final.</p> <p>Manejo de herramientas TIC Uso de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos.</p> <p><u>COMPLEMENTARIA</u> FICHA 3498473-3509305 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO FICHA 3509318 APLICACIÓN DE PROCESOS A SISTEMAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO FICHA: 3527602-6527612 DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NÓMINA.</p>	<p>en la carpeta GC_65750377_9826_MAY_2026</p>
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Atendí oportunamente cada uno de los requerimientos realizados por parte de la coordinación académica los cuales fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe mensual de ejecución contractual del mes de 	<p>Las evidencias se pueden encontrar en los documentos adjuntos cuenta de cobro correspondiente mayo 2026.</p> <p>Gestión Contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama Horario Instructor – Sofía Plus. • Reporte de apoyo a la formación. • Guías de aprendizaje • Registro de asistencia



		mayo 2026 GCCON-F-087 V2	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia de Ejecución Informe de ejecución contractual. <p>Gestión Financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planilla generada por el sistema si contratistas ID de Proceso: 14711-935901 Planilla pago de Seguridad social Numero 9503405232. Los documentos reposan en el Secop II – Plan de Pagos Contrato No. CO1.PCCNTR 9032842 del año 2026 <p>GF_65750377_9826_MAY_2026 GC_65750377_9826_MAY_2026</p>
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiziz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de clausura de sus aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Sin evidencias actividad no ejecutada.



	presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICs, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	cumplimiento de esta obligación.	
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.



28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencias actividad no ejecutada.
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.


Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503405232. y el operador Aportes en línea. referente al mes de abril.

Cordialmente,


Yohana Alejandra Luque Guerrero
Contratista
C.C. No. 65.750.377 de Ibagué


Yolanda Cárdenas Villamarín
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9032842** del 2026